

GACETA UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE FALCÓN ALONSO GAMERO

SANTA ANA DE CORO, MARZO, 2020

GACETA ORDINARIA N°10042

DEPÓSITO LEGAL: FA2018000072

CONSEJO UNIVERSITARIO

ING RAFAEL PINEDA

RECTOR

ING EUGENIO PETIT

SECRETARIO

ING EMMA PAOLA GARCÍA

VICERRECTORA ACADÉMICA

ING. VÍCTOR PIÑERO CRUZ

VICERRECTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL

DRA. ZOREMIL CHIRINOS

RESPONSABLE DEL AREA ESTUDIANTIL

DR. DOMINGO MALDONADO

RESPONSABLE ANTE EL MPPEUCT

LCDA. EVELYN RUIZ

VOCERO DEL SINDICATO DE TRABAJADORES

ADMINISTRATIVOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

(SINTRADES)

ING. HENRY BRACHO

VOCERO DEL SINDICATO DE PROFESORES DE

EDUCACIÓN SUPERIOR (SINPRES-IUTAG)

SR. LUIS MARTINEZ

VOCERO DEL SINDICATO DE OBREROS DEL

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA

ALONSO GAMERO (SOIUTAG)

PUBLICACIÓN DEL FONDO EDITORIAL
UNIVERSITARIO SERVANDO GARCÉS

EMANADO DE LA COORDINACIÓN DE GACETA
UNIVERSITARIA Y ARCHIVO CENTRAL
REDACCIÓN Y EDICIÓN:

LCDO. JAIRO AMAYA

DISEÑO Y MONTAJE:

LCDA. GABRIELA CASTILLO



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

SANTA ANA DE CORO - ESTADO FALCÓN

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
TERRITORIAL DE FALCÓN
ALONSO GAMERO**

SUMARIO

*Solicitud de modificaciones presupuestarias para cubrir los siguientes conceptos: .-Viáticos Nacionales con ocasión a la reunión del Consejo Nacional de Universidad (CNU)

.-Aporte patronal del Instituto de Previsión del profesor de la UPTAG

*Solicitud de Fondo de Trabajo para cubrir gastos de mantenimiento para vehículo Cherokee Classic

*Solicitud de Fondo de Trabajo para cubrir gastos de mantenimiento para vehículo Chevrolet Aveo

*Solicitud de permiso remunerado para el personal obrero que ya cumplió sus años de servicio

*Solicitud de nuevo cálculo del valor por emisión de documentos certificados para trámites nacional y del exterior

*Solicitud reprogramación para la culminación del trimestre II-2019

*Solicita reconsideración en el trabajo de ascenso y licencia sabática a los docentes: ALICIA CHIRINOS y ALEXANDER GUARENAS

*Se somete a consideración Propuesta de Creación de un bono de transporte para los trabajadores y trabajadoras activos de la UPTAG.

*Se somete a consideración propuesta del Cronograma Académico correspondiente al periodo 2020-1

*Solicitan el aval de la UPTAG para realizar el I Congreso Internacional de Historia Petrolera en las instalaciones de la universidad.

*Yusmary Lugo, Luis Arévalo, Carmen Meléndez, personal administrativo de la UPTAG, solicitan sean clasificados de acuerdo al cargo y título universitario

*Solicita el desincorporar semovientes

*Revisión de los 162 expedientes docentes ganadores de concurso 2018 para su clasificación inicial.

SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 1 23/01/2020

1. El Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria N° 01 de fecha 23 de Enero de 2020, una vez leída y analizada comunicación N° OGA-CUCA-2020-001 donde solicita autorización para realizar modificaciones presupuestarias (**Crédito Adicional**), hasta por la cantidad de **OCHO MILLONES DE BOLIVARES CON 00/100 CENTIMOS (BS. 8.000.000,00)**, con recursos provenientes de la oficina de planificación del Sector Universitario, de acuerdo a comunicación de fecha 23/02/2020 signado con el numero DIR N° 0034-2020, emanada por el Director Adjuntos de la OPSU. Dicha solicitud se realiza de acuerdo a lo establecido en el artículo 104, literal 2 del Reglamento número 1 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Publico.

Es importante señalar que los recursos antes señalados fueron transferidos por la OPSU para cubrir insuficiencia presupuestaria por concepto de Gastos de Funcionamiento específicamente los inherentes a Viáticos Nacionales con ocasión a la reunión del Consejo Nacional de Universidad (CNU) programada para el próximo 28/01/2020. Los mismos serán incorporados en la Acción Centralizada 02 Gestión Administrativa, acción específicas 01 Apoyo institucional a las Acciones Especificas de los Proyectos de los Organismos, en la partida 4.03 Servicios no Personales, incrementando la subpartida específica 4.03.09.01.00 correspondiente a Viáticos y pasajes dentro del país

RESUELVE

Se acordó aprobar la modificación presupuestaria (**Crédito Adicional**) solicitada.

2 El Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria N° 01 de fecha 23 de Enero de 2020, una vez leída y analizada comunicación N° OGA-CUTR-2020-001 donde solicita autorización para realizar modificacio-

nes presupuestarias (**Trasposos**), hasta por la cantidad de **CINCUENTA MILLONES DE BOLIVARES CON 00/100 CENTIMOS (BS. 50.000.000,00)**, del Presupuesto de la Universidad, correspondiente al Ejercicio Económico Financiero 2020 solicitud que se hace de conformidad a lo establecido en el artículo 104, Literal 1, del Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Publico. La modificación en referencia se realizara en las Acciones Centralizadas 01 y 03 denominada Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores y Trabajadoras y Previsión y Protección Social respectivamente, acción específicas 01, disminuyendo recursos en las partidas 4.07. 01.01.75 Subsidios a Organismos laborales y gremiales en la Acción Centralizada 03, para crear en la Acción Centralizada 01, Especifica 01 la misma partida 4.07 y específica 4.07.01.01.75 correspondiente a subsidios a Organización laborales y gremiales.

Se debe destacar que la presente modificación se hace motivado a que no se contemplo en la Ley de Presupuesto del presente ejercicio fiscal, en la Acción Centralizada 01, acción específica 01, la subpartidas relacionada con los Subsidios a Organización laborales y gremiales y se requiere su creación en la acción antes mencionada a fin de cortar con el crédito presupuestario requerido para el pago que se debe realizar del aporte patronal del Instituto de Previsión del profesor de la UPTAG correspondiente a los docentes activos y pasivos de la institución.

RESUELVE

Se acordó aprobar la modificación presupuestaria (**Trasposos**) solicitada.

SESIÓN ORDINARIA N° 001

31/01/2020

1.- Comunicación suscrita por el ing. Victor Piñero, responsable del área territorial en la cual solicita fondo de trabajo, por un monto de diez millones de bolívares con 00/100 céntimos (bs. 10.000.000,00) para cubrir gastos de mantenimiento para vehículo jeep placa pae55x, modelo, Cherokee Classic aut 4x2/6 cilindros, color rojo, serial de carrocería 8y4ft58s4y1206026, asignado al vicerrectorado de desarrollo territorial.

RESUELVE

Se acordó APROBAR dicha solicitud

2.-Comunicación suscrita por el Ing. Rafael Pineda Piña, rector de la UPTAG, en la cual solicita fondo de trabajo, por un monto de diez millones de bolívares con 00/100 céntimos (bs. 10.000.000,00) para cubrir gastos de mantenimiento de los vehículos: Aveo marca Chevrolet, año 2013, color plata, placa ag890wa y Toyota Camry, año1994, color beige, placa YDY360, asignado al rectorado de la Universidad Politécnica Territorial de Falcón Alonso Gamero.

RESUELVE

Se acordó APROBAR dicha solicitud

3.- Comunicación suscrita por el ciudadano Frank Zavala, secretario general de SOIUTAG, en la cual plantea la situación que se presenta con el personal obrero ha cumplido sus años de servicios en la institución y que aún se encuentran laborando. Por lo que solicita ante esa instancia un permiso remunerado para el personal que a continuación se mencionan:

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE IDENTIDAD	CARGO
Emilio Antonio	V-3.545.830	Vigilan-
Edgar Augusto	V-7.482.427	Auxiliar de Mante-
Yoli Zenovia Garmendia de Bermúdez	V-9.513.163	Auxiliar de Enfermera
Oscar Enrique Calles Gauna	V-12.587.556	Encuadernador
Frank Reinaldo Guanipa Vale	V-12.734.554	Auxiliar de Laboratorio

RESUELVE

Se acordó **APROBAR** permiso remunerado por (3) meses para el personal obrero que se encuentra en trámites de jubilación ante el ministerio del poder popular para la educación universitaria. En caso de ser necesario este permiso podrá ser renovado por la instancia administrativa correspondiente.

4.-Comunicación suscrita por el Lcdo. José Gregorio Palmar, Coordinador de Admisión, Seguimiento, Registro y Control de Estudios, en la cual presenta propuesta para el nuevo cálculo del valor por emisión de documentos certificados para trámites nacional y del exterior y toma como referencia el anclaje al petro como criptomoneda y nueva unidad monetaria.

Fórmula para el nuevo cálculo del valor por emisión de documentos certificados para trámites nacional y del exterior definida de la siguiente manera:

$$\text{Aranceles por Documentos Certif.} = (\text{Factor de gastos Operativos X PTR X Cant. de U.T}) \text{ X Cantidad de hojas}$$

Tomándose como referencia el anclaje al Petro como Criptoactivo y nueva unidad monetaria; así como los valores de referencia para el día de acuerdo a los portales electrónicos del SENIAT Y del PETRO.

DOCUMENTOS PARA EL TERRITORIO NACIONAL	MONTO
Certificado de Título simple (fondo negro) (25 U.T)	11.173,06
Autenticación del Título (Fondo Negro) (25 U.T)	11.173,06
Autenticación de Notas certificadas (Fondo Negro) (15 U.T)	13.407,68
Autenticación de Título simple (15 U.T)	6.703,84
Notas certificadas simples (25 U.T)	33.519,20
Pensum de Estudios simple (15 U.T)	13.407,68
Constancia de Modalidad de Estudio Simple (15 U.T)	6.703,84
Constancia de Ubicación y Rango simple(15 U.T)	6.703,84
Constancia de Culminación de Estudios (15 UT)	6.703,84
Validación y Extravío de Título (30 U.T)	40.223,05
DOCUMENTOS PARA EL EXTERIOR	MONTO
Certificación y Validación de Título (Fondo Negro) (25 U.T)	22.346,13
Autenticación de Título (Fondo Negro) (15 U.T)	6.703,84
Notas certificación (Notas de egresados) (25 U.T)	33.519,20
Constancia de Modalidad de Estudio (15 U.T)	6.703,84
Constancia de Ubicación y Rango simple (15 U.T)	6.703,84
Certificación de Pensum (18 U.T)	16.089,22
Aval de certificación de Programas (15 U.T)	6.703,84
Programas certificados (68 U.T)	91.172,24

5.- Comunicación suscrita por la Ing. Enma Paola García, responsable Académica de la UPTAG, en la cual informa que en reunión del Consejo Académico n° 001-2020- de fecha 28/01/2020 se acordó la reprogramación para la culminación del trimestre II-2019 el día 21/02/2020 con entrega de notas.

RESUELVE

Se acordó APROBAR dicha solicitud. Reprogramación de las Actividades Académicas correspondientes al II Trimestre-2019 quedando definida de la siguiente manera:

MES	DIAS					ACTIVIDAD/ EVENTO
	L	M	M	J	V	
Febrero 2020						
	3	4	5	6	7	ACTIVIDADES ACADEMICAS CULMINACION DEL PERIODO 2019-2 CON ENTREGA DE NOTAS EN CASCE
	10	11	12	13	14	
	17	18	19	20	21	

6.- Comunicación suscrita por los miembros de la Comisión de Clasificación Desarrollo Docente en la cual presenta un primer avance de la revisión de los ciento sesenta y dos (162) expedientes de los docentes ganadores del concurso de oposición docente 2018, con la finalidad de que se proceda a la clasificación inicial de los mismos.

SESIÓN ORDINARIA N° 002 11/02/2020

1.-Comunicación suscrita por la Lcda. Alicia Chirinos, docente adscrita al PNF de Química, en la cual solicita reconsideración en el trabajo de ascenso y licencia sabática presentado en el año 2018 y que el MPPEU no ha dado respuesta.

RESUELVE

Se acordó remitir comunicación al Ministro César Trómpiz para ratificar las solicitudes de: licencia sabática y solicitud de ascenso de la categoría Agregado a la categoría Asociado de la docente **ALICIA CHIRINOS** titular de la cedula de identidad n°10.859.379.

2.- Comunicación suscrita por el Dr. Alexander Guarenas Manzano,. Docente adscrito al PNF. Química en

la cual solicita aprobación definitiva ante la solicitud de licencia sabática realizada formalmente ante el MPPEU en el año 2018 sin que a la fecha se haya recibido respuesta alguna.

RESUELVE

Se acordó remitir comunicación al Ministro César Trompiz para ratificar las solicitudes de: licencia sabática del docente **ALEXANDER GUARENAS MANZANO**, titular de la cedula de identidad n°110.413.819

3.- Comunicación suscrita por el Dr. Domingo Maldonado, representante del consejo universitario ante el MPPEU, en la cual presenta Propuesta de Creación de un bono de transporte para los trabajadores y trabajadoras activos de la UPTAG.

RESUELVE

Se acordó APROBAR en primera instancia bono de transporte (de carácter no salarial) para los trabajadores y trabajadoras activos de la universidad; el mismo fue ubicado en poligonales de acuerdo a su zona de residencia que aparece registrada en la base de datos

UBICACIÓN	MONTO MENSUAL
Poligonal 1: Municipio Miranda. Linderos Este: Los Caobos, Oeste: Funda Barrios, Norte: Variante norte, Sur: Caujarao	Bs 150.000,00
Poligonal 2: Municipio Miranda, Colina y zonas aledañas. Linderos Este: Desde Los Olivos hasta Taratara, Oeste: Desde San Agustín hasta el Recreo, Norte: Desde los médanos de Coro hasta Cararapa, Sur: Desde la Y hasta Zambrano y Siburúa	Bs 300.000,00
Poligonal 3: Municipio Miranda, Colina, Carirubana, Los Taques, Zamora y zonas más alejadas. Linderos Este: Desde Santa Juana hacia adelante, Oeste: Desde San José en adelante, Norte: Desde Tacuato en adelante, Sur: Desde el hatillo en adelante.	Bs 600.000,00

del SUGAU, el monto a cancelar se define de la siguiente manera:

Es importante señalar que los trabajadores que no poseen direcciones registradas en la base de datos de la UPTAG fueron ubicados en la poligonal 1.

Para el disfrute del beneficio se han establecido las siguientes condiciones obligatorias:

SOLO PARA EL PERSONAL ACTIVO.

- 1.- Asistencia efectiva, es decir, realizar trabajo. Firmar al momento de llegar y al momento de salir en la oficina que le corresponda y de la misma forma registrarse en el capta huella.
- 2.- Cumplimiento del horario de trabajo normal (completa) o el especial que se establezca.
- 3.- No estar de año sabático fuera del país.
- 4.- No estar de reposo. Pierde el beneficio en el mes.
- 5.- Falta injustificada pierde el beneficio del mes
- 6.- No estar en comisión de servicio remunerada o no remunerada en otra institución.
- 7.- El beneficio no será cancelado en periodo de vacaciones, cuando exista huelga o paro de actividades a menos que se trabaje.
- 8.- Cuando se evidencie que un trabajo ha firmado la asistencia por otro, ambos pierden el beneficio del mes
- 9.- En caso de evidenciarse que el supervisor no reporte la inasistencia del supervisado ambos perderán el beneficio del mes, debido a que el supervisor es el responsable de controlar, reportar y entregar diariamente la asistencia en la oficina correspondiente.

Es por ello que se instruye a la Lcda. Marilú Lugo,

GACETA UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE FALCÓN ALONSO GAMERO

jefe de la Oficina de Gestión Humana a incorporar los referidos montos en la maqueta correspondiente al mes de marzo del presente año.

SESIÓN ORDINARIA N° 003 14/02/2020

1.- Comunicación suscrita por el Lcdo. José Gregorio Palmar, Coordinador de Admisión, Seguimiento, Registro y Control de Estudios de la UPTAG, en la cual presenta propuesta del Cronograma Académico correspondiente al periodo 2020-1-



CRONOGRAMA ACADÉMICO 2020-1

MES	L	M	M	J	V	S	D	N. SEM.	ACTIVIDAD / EVENTO
MARZO 2020	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		Proceso de inscripción estudiantes nuevo ingreso e inicio de las actividades docentes
	16	17	18	19	20	21	22		Proceso de inscripción estudiantes nuevo ingreso y Acto de grado (Misión Sucre)
	23	24	25	26	27	28	29		Proceso de inscripción estudiantes regulares, Reincorporación de estudiantes para el siguiente periodo.
ABRIL 2020	30	31				4	5		Proceso de inscripción estudiantes regulares y Emisión de Lista posibles Graduados UPTAG y Misión Sucre (Julio)
	6	7	8	9	10	11	12		Receso Semana Santa
	13	14	15	16	17	18	19	1	Inicio del Lazo 2020-1 (regulares y nuevos ingresos). Convalidaciones internas y externas
	20	21	22	23	24	25	26	2	Inscripción de PER. Inicio para Retiro de Materias o Trimestre Convalidaciones internas y externas
MAYO 2020	27	28	29	30				3	Inscripción de PER. Convalidaciones internas y externas
	1	2	3					4	Actividades Académicas, Aplicación de PER
	4	5	6	7	8	9	10	5	Actividades Académicas, Aplicación de PER. Limite para Retiro de materias o Trimestre.
	11	12	13	14	15	16	17	6	Actividades Académicas, Aplicación de PER
JUNIO 2020	18	19	20	21	22	23	24	7	Actividades Académicas, Aplicación de PER
	25	26	27	28	29	30	31	8	Actividades Académicas, Entrega de notas PER en Control de Estudio.
	1	2	3	4	5	6	7	9	Actividades Académicas
	8	9	10	11	12	13	14	10	Actividades Académicas
JULIO 2020	15	16	17	18	19	20	21	11	Actividades Académicas
	22	23	24	25	26	27	28	12	Carga y Entrega de Actas de Notas Regulares en Control de Estudio, Cuminación de Periodo Académico 2020-1
	29	30							
	1	2	3	4	5	6	7	8	Carga y Entrega de Actas de Notas Regulares en Control de Estudio, Cuminación de Periodo Académico 2020-1
JULIO 2020	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		Actos de grado (UPTAG y Misión Sucre)
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				

RESUELVE

Se acordó APROBAR dicha propuesta

2.- Comunicación suscrita por el Ing. Pedro Ismael Quero Chirinos, Coordinador de Articulación Gubernamental adscrita al Vicerrectorado Territorial de la UPTAG, en la cual presenta propuesta por el colectivo de investigación José Leonardo Chirinos quienes solicitan el aval de la UPTAG para realizar el I Congreso Internacional de Historia Petrolera en las instalaciones de la universidad.

RESUELVE

Aprobado la organización y desarrollo del I Congreso Internacional de Historia Petrolera de Venezuela a realizarse en Universidad Politécnica Territorial Alonso Gamero (UPTAG), los días 15, 16 y 17 de octubre de presente año.

3.-Comunicación suscrita por YUSMARY LUGO, LUIS ARÉVALO, CARMEN MELÉNDEZ, personal administrativo de la UPTAG, en la que plantean sean clasificados de acuerdo al cargo y titulo universitario, ya que poseen méritos para optar a los mismos y cumplen con las funciones y antigüedad para realizar la petición.

RESUELVE

Se instruye a la Lcda. Marilú Lugo, jefe de la Oficina de Gestión Humana pasar a los niveles correspondientes a los profesionales que se mencionan a continuación y todo aquel personal que se encuentre en esa situación:

Nombre y Apellido	CI	Título Obtenido	Función que cumple	Cargo Actual	Cargo Propuesto	Antigüedad en años
Arévalo, Luis	V-12183178	Ing. en Informática	Analista de Proceso (6 Años) (T1)	Técnico I	Profesional I	13
Campos M., Oslaidi	V-14793399	Lcda. En Administración	Analista Responsable Contrataciones e Ingreso (7años) (T1)	Técnico I	Profesional I	16
Moffi, Indira	V-14489468	Lcda. En Administración	Responsable de los programas no conducentes al Grado Académico (T1)	Técnico I	Profesional I	13
Lugo, Yusmary	V-16520915	Lcda. En Administración	Analista de Presupuesto 2 años (T1)	Técnico I	Profesional I	6
Sangroni, Charleny	V-15458069	Lcda. En Administración	Analista Responsable de Administración de Bienes y servicio (T1)	Técnico I	Profesional I	19
Meléndez, Carmen Yajaira	V-11477935	TSU en Administración	Secretaria (BI)	Bachiller I	Técnico I	12
Quero R., José	V-11473104	Ing. en Informática	Operador II (TII)	Técnico II	Profesional I	22

SESIÓN ORDINARIA N° 004 06/03/2020

1.- Comunicación suscrita por el Ing. Víctor Piñero, Vicerrector de Desarrollo Territorial de la UPTAG, en la cual solicita el desincorporar los siguientes semovientes: tres vacas, cinco becerros, una cabra, nueve cabritos y dos cerdos. De igual manera solicita al cuerpo colegiado se autorice que los recursos que se obtengan de la venta sean administrados por la empresa EPSAFRE, S.A y los mismos se reinviertan en el Plan de Recuperación de los espacios del Centro de Estudio y Producción Agroalimentario Eusebio Bracho (CEPAEB) y en el Plan de Producción del año 2020.

Se **APROBÓ** la solicitud del descarte de los semovientes:

CANTIDAD	DESCRIPCION
3	VACAS
5	BECERROS
1	CABRA
9	CABRITO
2	CERDOS

De igual manera los recursos económicos recibidos por dicha venta deben ser depositados en la cuenta de la empresa de producción y desarrollo agroalimentaria "FREDDY EIZAGA" y los mismos se reinviertan en el plan de recuperación de los espacios del CEPAEB y en el plan de producción año 2020.

RESUELVE

2.- Comunicación suscrita por la comisión de desarrollo y clasificación docente en la cual hace entrega del informe referido a la revisión de los 162 expedientes docentes ganadores de concurso 2018 para su clasificación inicial. En tal sentido se solicitó la incorporación de los docentes en la maqueta, con la finalidad de hacer efectivo la remuneración de acuerdo a la categoría y dedicación por la cual participó, con fecha de efectividad 01 de julio del 2019.

RESUELVE

Se instruye a la Lcda. Marilú Lugo, Jefe de Gestión Humana de UPTAG a realizar la clasificación inicial de los 162 docentes ganadores de concurso de oposición 2018, una vez cumplido con el art. 100 del reglamento del reglamento del régimen de ingreso, ascenso, jubilaciones, pensiones, primas, bonificaciones, asistencia y prevención social del personal docente de la UPTAG .

NUM.	EXP	NOMBRE	C.I	CATEGORÍA	PNF	DEDICACION
1	1	Pedro Ballen	5030642	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
2	17	Richard Ollarves	11141756	Agregado	Contaduría	Tiempo Completo
3	18	Ingrid Campos	1217980	Agregado	Contaduría	Tiempo
4	22	Angela Gonzalez	10610172	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
5	32	Lane Garcia	1694189	Asistente	Contaduría	Tiempo
6	35	Lisbeth Anderson	10706514	Instructor	Contaduría	Tiempo Completo
7	37	Alvin Guanipa	16103581	Aux. Docente	Contaduría	Tiempo Completo
8	39	Heliany Hernández	12938389	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
9	41	Pedro Rodriguez	11665453	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
10	47	Angela Pineda	1992809	Instructor	Contaduría	Tiempo

GACETA UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE FALCÓN ALONSO GAMERO

NU M.	EXP N°	NOMBRE APELLIDO	C.I	CATEGORÍA	PNF	DEDICACION
11	49	Oswaldo Chirinos	11479634	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
12	50	Emely Guevara	20679337	Instructor	Contaduría	Tiempo Completo
13	55	Jose Escobar	6888827	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
14	57	Tibisay Chacal	11472531	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
15	65	Jacqueline Molina	9511248	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
16	70	Yamelis Chirinos	9510306	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
17	72	Maria Rodriguez	10478169	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
18	74	Oscar Morillo	13026552	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
19	76	Graciela Gutiérrez	7483912	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
20	78	Noeyda Gotopo	18048943	Instructor	Contaduría	Tiempo Completo
21	94	Maggybelena Colina	11802136	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
22	97	Nancy Chirinos	15095602	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
23	99	Gleidy Sira	13723095	Instructor	Contaduría	Tiempo Completo
24	105	Miguel Ruiz	15557210	Instructor	Contaduría	Tiempo Completo
25	106	Anail Pimentel	15917836	Instructor	Contaduría	Tiempo Completo
26	110	María Reyes	14080655	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
27	123	Petra Medina	9927861	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
28	125	Nohely Jiménez	10700638	Instructor	Contaduría	Tiempo Completo
29	128	Rosa García	18049660	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
30	132	Keilyn Arévalo	14028392	Instructor	Contaduría	Tiempo Completo
31	139	Leyda Acasio	19928621	Instructor	Contaduría	Tiempo Completo
32	144	Zulema García	12488371	Instructor	Contaduría	Tiempo Convencional
33	144	Yolimar Duno	13616584	Instructor	Contaduría	Tiempo Completo
34	145	Zullay Izea	9511951	Instructor	Contaduría	Tiempo Completo
35	146	Efrain Morales	7497289	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
36	148	Freddy Salas	9926399	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
37	175	Carlos Martínez	12181114	Instructor	Contaduría	Tiempo Completo
38	176	Aura Zavala	12184357	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
39	188	Jairo Amaya	11139724	Asistente	Contaduría	Tiempo Completo
40	191	David Jordán	24352033	Instructor	Contaduría	Tiempo Completo
41	11	Gerardo Acosta	12734126	Asistente	Agroalimentación	Tiempo Completo
42	23	Andrés Delgado	9585609	Asistente	Agroalimentación	Tiempo Completo
43	104	Verónica Obediente	12181987	Asistente	Agroalimentación	Tiempo Completo
44	108	Emilio Romero	5295730	Asistente	Agroalimentación	Tiempo Completo
45	156	German Molina	11141688	Instructor	Agroalimentación	Tiempo Completo
46	8	Douglas Gonzalez	9510393	Asistente	Construcción Civil	Tiempo Completo
47	10	Noe Sánchez	7478975	Asistente	Construcción Civil	Tiempo Completo
48	21	Wladimiro García	11473442	Asistente	Construcción Civil	Tiempo Completo

GACETA UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE FALCÓN ALONSO GAMERO

NU M.	EXP Nº	NOMBRE APELLIDO	C.I	CATEGORÍA	PNF	DEDICACION
49	25	Minerva Rivero	9516627	Agregado	Construcción Civil	Tiempo Completo
50	66	Jorge Sánchez	10704939	Agregado	Construcción Civil	Tiempo Completo
51	69	Marly Guanipa	14027022	Agregado	Construcción Civil	Tiempo Completo
52	71	Abigail Perez	2514686	Asistente	Construcción Civil	Tiempo Completo
53	72	Gerardo López	11478405	Asistente	Construcción Civil	Tiempo Completo
54	73	Armando Chirinos	10477326	Asistente	Construcción Civil	Tiempo Completo
55	82	Amarilis Bonalde	11478408	Agregado	Construcción Civil	Tiempo Completo
56	85	Jean Carlos Delgado	14396909	Asistente	Construcción Civil	Tiempo Completo
57	87	Hugo Gómez	20568186	Asistente	Construcción Civil	Tiempo Completo
58	116	Lizbeya Sánchez	13901563	Agregado	Construcción Civil	Tiempo Completo
59	185	Sebastian Loyo	7488684	Asistente	Construcción Civil	Tiempo Completo
60	20	Yusbel Yari	12738840	Asistente	Informática	Tiempo Completo
61	77	Noemelys Gotopo	19251303	Agregado	Informática	Tiempo Completo
62	80	Xioglennys Depool	17178490	Instructor	Informática	Tiempo Completo
63	86	Edgar González	19449811	Asistente	Informática	Tiempo Completo
64	89	José Arroyo	10706446	Asistente	Informática	Tiempo Completo
65	91	Oswaldo Centeno	17178470	Agregado	Informática	Tiempo Completo
66	92	Yicmi Villareal	1961770	Asistente	Informática	Tiempo Completo
67	98	Yenifer Medina	20213609	Asistente	Informática	Tiempo Completo
68	107	Danny Borges	13616696	Aux Docente	Informática	Tiempo Completo
69	117	Dayana García	14489091	Asistente	Informática	Tiempo Completo
70	121	Martha Fernández	19252676	Asistente	Informática	Tiempo Completo
71	140	Eduard Guanipa	15995243	Instructor	Informática	Tiempo Completo
72	141	Jose Palmar	13488204	Asistente	Informática	Tiempo Completo
73	142	Evelyn Ortega	20681060	Aux.Docente	Informática	Tiempo Completo
74	152	Ali Guanipa	19007260	Asistente	Informática	Tiempo Completo
75	153	Idelmaro Vargas	17102139	Asistente	Informática	Tiempo Completo
76	179	Nelly Colina	15459551	Asistente	Informática	Tiempo Completo
77	5	Pedro Trasmonte	11473080	Agregado	Administración	Tiempo Completo
78	7	Jose Tigero	14489041	Asistente	Administración	Tiempo Completo
79	12	Karlina García	14027755	Asistente	Administración	Tiempo Completo
80	13	Alexis Mujica	15460281	Asistente	Administración	Tiempo Completo
81	24	Yanelly Ramírez	11804078	Agregado	Administración	Tiempo Completo
82	26	Yolena Rosillo	13724546	Asistente	Administración	Tiempo Completo
83	28	Ana Maduro	11138318	Asistente	Administración	Tiempo Completo
84	29	Marianyer Sánchez	17350952	Agregado	Administración	Tiempo Completo
85	30	Luis Antequera	10703165	Agregado	Administración	Tiempo Completo
86	36	Narwis Arévalo	15459034	Agregado	Administración	Tiempo Completo

GACETA UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE FALCÓN ALONSO GAMERO

NU M.	EXP N°	NOMBRE APELLIDO	C.I	CATEGORÍA	PNF	DEDICACION
87	44	Ana Atacho	11472033	Asistente	Administración	Tiempo Completo
88	64	Lisbeth Stekman	13027621	Asistente	Administración	Tiempo Completo
89	79	María Alonso	16102253	Agregado	Administración	Tiempo Completo
90	83	Noralgel Morales	20568269	Agregado	Administración	Tiempo Completo
91	115	Thalys Ramos	18293397	Instructor	Administración	Tiempo Completo
92	119	Clarimar Pereira	18700910	Asistente	Administración	Tiempo Completo
93	135	Melida Rodríguez	8731670	Asistente	Administración	Tiempo Completo
94	137	Addel Rodríguez	8620084	Agregado	Administración	Tiempo Completo
95	160	Rocio Loyo	10479719	Asistente	Administración	Tiempo Completo
96	162	Francy Leen	7521958	Agregado	Administración	Tiempo Completo
97	187	Adriana Díaz	9529710	Agregado	Administración	Tiempo Completo
98	3	Genaro González	10700640	Instructor	Sociocritica	Tiempo Completo
99	27	Manuel Villa	7474655	Agregado	Sociocritica	Tiempo Completo
100	42	Zoila Colina	18293971	Asistente	Sociocritica	Tiempo Completo
101	111	José Martínez	7493826	Agregado	Sociocritica	Tiempo Completo
102	124	Aland Dovale	4639639	Asistente	Sociocritica	Tiempo Completo
103	130	Eulalio Rojas	9522731	Asistente	Sociocritica	Tiempo Completo
104	131	Miguel Sierra	24307302	Asistente	Sociocritica	Tiempo Completo
105	138	Frank Chirinos	9500800	Instructor	Sociocritica	Tiempo Completo
106	147	José Chirinos	9529278	Agregado	Sociocritica	Tiempo Completo
107	154	Emilto Chirinos	5287329	Asistente	Sociocritica	Tiempo Completo
108	155	Daniel Chirinos	13027552	Asistente	Sociocritica	Tiempo Completo
109	158	Pedro Marín	17300747	Agregado	Sociocritica	Tiempo Completo
110	159	Marlin Morales	9509039	Asistente	Sociocritica	Tiempo Completo
111	168	Erika García	18729649	Asistente	Sociocritica	Tiempo Completo
112	169	Yudith Morillo	57192011	Instructor	Sociocritica	Tiempo Completo
113	171	David Mosquera	11800766	Asistente	Sociocritica	Tiempo Completo
114	172	Pedro Quero	17628882	Asistente	Sociocritica	Tiempo Completo
115	177	Edgar Rodríguez	14490599	Asistente	Sociocritica	Tiempo Completo
116	84	Jorge Arguello	12184878	Agregado	Deporte	Tiempo Completo
117	88	Ángel Arévalo	18768494	Agregado	Deporte	Tiempo Completo
118	90	Elvia Yánez	19005944	Agregado	Deporte	Tiempo Completo
119	100	Elizabeth Suarez	20681345	Agregado	Deporte	Tiempo Completo
120	101	Edwards Ramírez	19617621	Asistente	Deporte	Tiempo Completo
121	150	Jhony Sojo	15582449	Asistente	Deporte	Tiempo Completo
122	161	Alejandro Chirinos	20212401	Asistente	Deporte	Tiempo Completo

GACETA UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE FALCÓN ALONSO GAMERO

NU M.	EXP N°	NOMBRE APELLIDO	C.I	CATEGORÍA	PNF	DEDICACION
123	93	Zagrey Salones	19251018	Instructor	Lenguaje Y Com.	Tiempo Completo
124	103	Jesica Rojas	16707946	Asistente	Lenguaje Y Com.	Dedicación Exclusiva
125	33	Jesler Garcia	16519507	Asistente	Cs.De La Educación	Tiempo Completo
126	34	Luisa Fraga	18199953	Agregado	Cs De La Educación	Tiempo Completo
127	192	José Flores	13724931	Instructor	Form. Y Cultura	Tiempo Completo
128	193	Alexander Lugo	13204730	Asistente	Form. Y Cultura	Tiempo Completo
129	38	José L. Chirinos	18607679	Asistente	Instrumentación	Tiempo Completo
130	40	Elyuris Villabona	17629191	Asistente	Instrumentación	Tiempo Completo
131	54	Alejandro Moreno	17103937	Asistente	Instrumentación	Tiempo Completo
132	58	Alexandra De Leon	20296862	Asistente	Instrumentación	Tiempo Completo
133	59	Negliza Bello	12783365	Asistente	Instrumentación	Tiempo Completo
134	67	Glaymar Dávila	14397849	Agregado	Instrumentación	Tiempo Completo
135	4	Maria Bello	11800033	Agregado	Electricidad	Tiempo Completo
136	6	Mauri Riquel	17519113	Asistente	Electricidad	Tiempo Completo
137	15	Angel Robles	18199452	Asistente	Electricidad	Tiempo Completo
138	46	Wilfredo Cerero	5285674	Agregado	Electricidad	Tiempo Completo
139	52	Vladimir García	6920115	Asistente	Electricidad	Tiempo Completo
140	53	Franklin Sánchez	11478466	Asistente	Electricidad	Tiempo Completo
141	60	Jose Contreras	20932112	Asistente	Electricidad	Tiempo Completo
142	75	Solangel Oduber	7092922	Asistente	Electricidad	Tiempo Completo
143	95	María Medina	19824185	Asistente	Electricidad	Tiempo Completo
144	136	Pablo Trompiz	19449479	Asistente	Electricidad	Tiempo Completo
145	149	Chalaco Daal	12736303	Asistente	Electricidad	Tiempo Completo
146	61	Neomar Alastre	13901997	Asistente	Electrónica	Tiempo Completo
147	63	Julie Malaver	19005698	Asistente	Electrónica	Tiempo Completo
148	122	Jonás Vidal	18199578	Instructor	Electrónica	Tiempo Completo
149	129	Yenderson Montero	18979628	Asistente	Electrónica	Tiempo Completo
150	9	Ingrid Morales	11140692	Aux. Docente	Mecánica	Tiempo Completo
151	48	Johana Perozo	16520567	Asistente	Mecánica	Tiempo Completo
152	62	Elwis Mendoza	9523940	Asistente	Mecánica	Tiempo Completo
153	116	Ángel Jimenez	14563782	Instructor	Mecánica	Tiempo Completo
154	43	María Cazorla	20932587	Asistente	Proc. Químicos	Tiempo Completo
155	68	Zaidimar Egurrola	19251744	Asistente	Proc. Químicos	Tiempo Completo
156	102	Natacha Weffer	18293055	Asistente	Proc. Químicos	Tiempo Completo
157	120	Reyeliz Mora	18484453	Instructor	Proc. Químicos	Tiempo Completo
158	166	Raymom Moreno	16709302	Asistente	Proc. Químicos	Tiempo Completo
159	167	Abel Chirinos	11473447	Agregado	Proc. Químicos	Tiempo Completo
160	170	Luis Meléndez	24661592	Aux. Docente	Proc. Químicos	Tiempo Completo
161	112	Yulimar Lugo	11478706	Asistente	Química	Tiempo Completo
162	126	Orlando Bracho	18153148	Instructor	Química	Tiempo Completo

3.- Comunicación suscrita por el Abog. Raúl Dovale, Consultor Jurídico de la UPTAG, en la cual hace entrega del informe y demás actuaciones relacionadas a la situación laboral de los servidores públicos: José **MARTIN CHIRINO LUGO**, titular de la cedula de identidad n° 18.292.413 y **NORELYS YAQUELINE NAVEDA DÍAZ**, titular de la cedula de identidad n° 17.777.875, y **WILLIAN JESÚS GUARDIA**, portador de la cedula de identidad n° v-12.587.456 para que sea remitidos a la Dirección General de la Oficina de Gestión Humana del MPPEU a los fines de que autorice la apertura del procedimiento administrativo disciplinario.

SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 2 **02/03/2020**

1.-El Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria N° 02 de fecha 02 de Marzo de 2020, una vez leída y analizada comunicación N° OGA-CUCA-2020-002 donde solicita autorización para realizar modificaciones presupuestarias (Crédito Adicional), hasta por la cantidad de **CATORCE MILLONES DE BOLÍVARES CON 00/100 CÉNTIMOS (Bs. 14.000.000,00)**, con recursos provenientes de la oficina de planificación del Sector Universitario, de acuerdo a comunicación de fecha 02/03/2020 signado con el número DIR N.° 0103-2020, emanada por el Director Adjuntos de la OPSU. Dicha solicitud se realiza de acuerdo a lo establecido en el artículo 104, literal 2 del Reglamento número 1 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Publico. Es importante señalar que los recursos antes señalados fueron transferidos por la OPSU para cubrir insuficiencia presupuestaria por concepto de Gastos de Funcionamiento específicamente los inherentes a Viáticos Nacionales con ocasión al Taller para el Núcleo de Vice-rectores y Secretarios de las Universidades, el Próxi-

mo 03/03/2020. Los mismos serán incorporados en la Acción Centralizada 02 Gestión Administrativa, acción específicas 01 Apoyo institucional a las Acciones Especificas de los Proyectos de los Organismos, en la partida 4.03 Servicios no Personales, incrementando la subpartida específica 4.03.09.01.00 correspondiente a Viáticos y pasajes dentro del país.

RESUELVE

Se acordó **APROBAR** la modificación presupuestaria (Crédito Adicional) solicitada.

SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 03 **25/03/2020**

1.- El Consejo Universitario en Sesión Extraordinario N° 03 de fecha 25 de Marzo de 2020, una vez leída y analizada comunicación N° OGA-CUCA-2020-004 donde solicita autorización para realizar modificaciones presupuestarias (Crédito Adicional) hasta por la cantidad de: **DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL, DIEZ BOLIVARES CON 92/100 CENTIMOS (Bs. 295.325.010,92)**, con recursos provenientes de la Oficina de Planificación del Sector Universitario, de acuerdo a comunicación de fecha 25/03/2020 signada con el numero DIR/ N° 0131-2020, emanada por el Director Adjunto de la OPSU. Dicha solicitud se realiza de acuerdo a lo establecido en el Artículo 104, Literal 2 Reglamento numero 1 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Publico. Los recursos antes mencionados serán orientados para la cobertura de insuficiencias presupuestaria en Gasto personal correspondiente a la Segunda Quincena del mes de Marzo del presente año. Los mismos serán incorporados en las Acciones Centralizadas 01 y 03,

denominados Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores y Trabajadoras y Previsión y Protección Social respectivamente, acción específica 01, en las partidas 4.01 y 4.07 pertenecientes a Gastos de Personal y Transferencias y donaciones. Para ello se incrementa en las partidas 4.01 y 4.07 antes mencionadas, las subpartidas correspondiente para cubrir el pago de la nomina de la segunda quincena de gasto de personal tanto activo como pasivo del mes de Marzo, tales como sueldo y salarios, primas, complementos, jubilaciones, pensiones y Bono de alimentación.

RESUELVE

Se acordó aprobar la modificación presupuestaria (Crédito Adicional) solicitada.

SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 4 31/03/2020

1.- Oficio S/N de fecha 31 de Marzo de 2020, suscrita por la **DRA. DELIA ROSA RAMÍREZ DE SÁNCHEZ**, portadora de la Cédula de Identidad V-4.180.175, personal administrativo jubilado de la institución, quien solicita la cancelación de pago de Prestaciones sociales, correspondiente a su ejercicio profesional en la Universidad, motivada a la situación económica por la cual atraviesa y que carece de ingreso para cancelar servicio velatorio y trámites judiciales por el fallecimiento de su esposo hecho acaecido 18/12/2019. Sometido a consideración se le instruye a la Licda. Marilú Lugo, Jefe de Oficina de Gestión Humana a los fines de realizar gestiones ante el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria.

2 Dr. Rafael Antonio Pineda Piña, Rector de la Universidad Politécnica Territorial de Falcón Alonso Gamero, informa sobre los lineamientos recibidos por

parte del Ministro de Educación Universitaria Abg. Cesar Trómpiz de la puesta en marcha de la Universidad en Casa debido al Estado de emergencia decretado por el Gobierno Nacional sobre el Covid 19, y sugiere continuar con el proceso de las actividades académicas de la Universidad. De igual manera plantea que el proceso de inscripciones de nuevo ingreso y alumnos regulares debe realizarse, buscando los mecanismos que puedan coadyuvar en estos momentos de cuarentena social. Insta a la vicerrectora Académica Ing. Enma Paola García a que se instale el Consejo Académico Virtual para conocer el planteamiento de los docentes que hacen vida en la universidad; así como conocer debilidades y fortalezas para dar inicio al proceso de inscripciones. En este sentido la Dra. Zoremil Chirino manifiesta que actualmente nos encontramos en el intertrimestre, así mismo la Coordinación de Admisión, Seguimiento, Registro de Control de Estudios debe informar sobre la situación de los alumnos del Centro de Estudios y Producción Eusebio Bracho (CEPAEB).

3. Solicitud de los Docentes ganadores de Concurso de Oposición 2018, quienes manifiestan su preocupación sobre su situación, que a ellos no se les ha entregado una notificación donde se les informen puntaje obtenido. Sometido a consideración el Rector Dr. Rafael Pineda propone que se consignen todos elementos presentados por la Comisión de Desarrollo y Clasificación Docente.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE




Ing. Rafael Pineda P.
Rector Presidente




Ing. Eugenio Petit V.
Secretario